

Presencial	☒
Virtual	☐
Telefónica	☐
Mista	☐

[illegible][illegible]

NAME	LAST	FIRST	MIDDLE	DATE OF BIRTH	DATE OF DEATH	PLACE OF BIRTH	PLACE OF DEATH	CAUSE OF DEATH	SEX	RACE	RELIGION	EDUCATION	OCCUPATION	STATUS	REMARKS
------	------	-------	--------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-----	------	----------	-----------	------------	--------	---------

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de seguimiento a la referente Rubi Castillo del producto 3110 la referente Julio las evidencias y el consolidado del Reporte Q3, se realiza la gestión de enviar el 5-11-2025 la Subcomisión de gobierno envío propuesta de encuentro con comunidad, en reunión con la directora se acordó realizar la gestión de los recursos y construir la contra propuesta 28-10-2025 se realiza reunión con alcaldía de Usme para realizar reunión de enlace con la nueva alcaldesa; así mismo se realiza reunión el 27-11-2025 con el equipo de San Cristóbal para ayudar a resolver el diálogo intercultural.

Respecto a los productos de P.P. del Sistema de not. se continua esperando el lineamiento de la DAE.

Se queda en espera de la respuesta de la Subsecretaría para programar la respuesta a la Subcomisión de gobierno de las comunidades negras y Palenquero.

Para la primera semana de diciembre hacer la entrega del reporte de informe Social Q4.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el informe de Gestión	Rubi	2-12-2025.
2	Recepción y envío de memo Solicitud Q4.	Rubi	Primera Decem.
3	Diligenciar matriz de asistencias técnicas.	Rubi	Noviembre

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se debe anexar el registro de asistencia suscrito por los participantes de reuniones o discusiones por escrito.
 NOTA 2 Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.